

اجتماع مجلس إدارة متابعة المشروع الوطني لتطوير الحركة المرورية

التاريخ: 31-1-2013

الزمان : 9:30 صباحاً

المكان : الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط و التنمية

اولاً: الأمانة العامة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١.	السيدة/ لانا أبو حيد	مدير إدارة التعاون الفني والدعم التنموي	
٢.	السيدة/ نرجس محمود	مراقب الدعم التنموي	
٣.	السيدة/ رباب ميرزا	رئيس التنسيق والمتابعة	
٤.	السيدة/ بدريّة الدوسري	باحث في العلوم السياسية	

ثانياً: مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١.	السيد/ ستاين	الممثل المقيم	
٢.	السيدة/ سحر الشوا	محلل برامج لمكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	
٣.	السيد/ مهدي	مسؤول مشتريات	

ثالثاً: وزارة الداخلية

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	السيد/ ناصر العنزي	المدير الوطني للمشروع	
٢	السيد/ كيم جريو	المدير الفني للمشروع	
٣	السيد / جيا سيلان	خبير نظم معلومات	

وقائع الاجتماع:

- بدأ الاجتماع بترحيب من السيدة لانا أبو عيّد (مدير إدارة التعاون الفني والدعم التنموي) و أوضحت أن هدف الاجتماع هو مناقشة الأنشطة الإضافية على وثيقة المشروع وتوضيح الإجراءات المتفق عليها لشراء النظام والأجهزة والخبرات الإضافية المطلوبة في مشروع استراتيجية المرور بناءً على الميزانية الإضافية التي سيتم تعزيز المشروع بها بمبلغ 2,410,000 دينار كويتي للسنة المالية ٢٠١٣-٢٠١٤.
- أوضح السيد سقّابن ما يلي:
- التزام برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بتنفيذ المشروع.
- تقديم مقترحات لغرض الإسراع بتنفيذ المشروع مثل إعداد خطة عمل الأنشطة الإضافية والإعلان عن مواصفات الأجهزة والاستشارات باستخدام الشروط المرجعية الدقيقة.
- تقديم مقترحات حول أهمية شمول عمليات شرطة المرور ونظام النقل الأخضر وإدارة حركة المشاة في المشروع.
- وتحدث السيد ناصر العنزي عن أهم إنجازات المشروع وأوضح ما يلي:
- تقديم كتاب رسمي (رقم ٨ في ٣١ يناير ٢٠١٣) إلى مجلس إدارة المشروع باللغة العربية والانكليزية حول الجدول الزمني لتنفيذ المشروع وأهم التوصيات المطلوبة من الجهات المعنية والاستعدادات التي يقوم بها فريق عمل المشروع.
- تقديم نظام تقييم واختيار خبراء المشروع الذين تتم الاستعانة بهم بشكل منفرد على أساس الشهادة وسنوات الخبرة والاستشارات ذات العلاقة والنشاطات المهنية. وقد أوضح السيد ناصر إن ذلك يهدف إلى الشفافية في اختيار الخبراء والتركيز على اختيار الخبراء ذوي الكفاءة المتميزة كون وزارة الداخلية مسؤولة أمام الحكومة ومجلس الأمة وأطراف المجتمع.
- تسليم نسخة إلى مسؤول المشتريات في (برنامج الأمم المتحدة الإنمائي الذي حضر الاجتماع كونه المسؤول عن ذلك) ، أما بخصوص المشتريات فيجب تطوير شروط مرجعية دقيقة حيث أن الأجهزة المطلوبة كثيرة وتكلفتها عالية فيجب اتباع نظم الأمم المتحدة وإجراءاتها لضمان الشفافية.

- تقديم نموذج التقرير الوزاري الذي سوف يتم تقديمه كل أسبوعين إلى وزارة الدولة لشؤون التخطيط والتنمية ووزارة الداخلية وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي حول سير انجاز المشروع.
- قام السيد كيم جريو بتقديم عرض عن المشروع الذي يعتبر الأول من نوعه في الدولة وكونه مشروع نموذجي بالمنطقة موضعا الاتي:
 - ١- الأهداف المشروع ومكوناته والجدول الزمني للتنفيذ.
 - ٢- المخرجات المتوقعة للمشروع وتفاصيل الجدول الزمني للتنفيذ والمعلومات المطلوبة من الجهات المعنية.

وقد علق السيد ستين هاتسن إن المدير الفني للمشروع يجب إن يقوم بتقديم التقارير الشهرية ومتابعة سير الاجاز مع الجهات المعنية.

- وأوضحت السيدة سحر الشوا أن القيام بتنفيذ المشروع تحت وثيقة المشروع الحالية الموقعة من وزارة الداخلية وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي والأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية ، حيث يجب عمل ملحق بالأنشطة والمشتريات والميزانية الجديدة من ضمن مراجعة المشروع وتضمن في خطته السنوية.

التوصيات

- عقد اجتماع مجلس إدارة المشروع في ٧ فبراير ٢٠١٣ لمناقشة خطة عمل المشروع خلال ٢٠١٣-٢٠١٤ ومتطلبات الإعلان عن مكونات المشروع والاحتياجات الأخرى (من قبل المدير الفني للمشروع).
- يقوم المدير الفني للمشروع بإعداد المهام الوظيفية للخبراء الحاليين والجدد. ويقوم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بتنظيم عقود الخبراء ورواتبهم وغيرها استنادا لدليل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي العالمي والإجراءات المتبعة من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في دولة الكويت بالنسبة للخبراء استنادا لعدد سنوات الخبرة والمؤهلات وعدد الاستشارات والنشاطات المهنية.
- يقوم المدير الفني للمشروع بإعداد المواصفات الفنية بمساعدة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لغرض الإسراع بالإعلان عن متطلبات المشروع.
- توفير متطلبات عقد الورشة التدريبية العالمية في ابريل ٢٠١٣ والاحتياجات ومكان انعقاد الورشة والترجمة والمطبوعات وغيرها.
- أكدت السيدة لانا على أهمية سرعة انجاز متطلبات المشروع على أن يتم التعاون مع الأطراف الأخرى من خلال عقد اجتماعات وتوضيح المتطلبات .
- وقد شكرت السيدة لانا الأعضاء على الحضور.